



En/Na (nom i cognoms) _____ amb DNI
_____, que visc al carrer _____ de la
població _____, amb telèfon _____ i
correu-e _____.

EXPOSO: Que compleixo els requisits mínims per a poder-me presentar al procés de selecció per a l'oferta de treball per a la substitució temporal de **TÈCNIC/A AUXILIAR DE BIBLIOTECA**.

ÉS PER AIXÒ

Que us adjunto els documents necessaris que estableix el decret que regula el procés de selecció:

- Fotocòpia del DNI
- Curriculum Vitae
- Informe de vida laboral
- Fotocòpia de la titulació exigida com a requisit mínim
- Fotocòpia del nivell C1 de català
- Fotocòpia dels documents que acreditin la formació i experiència relacionada amb l'àmbit de l'oferta per a la valoració de mèrits

I sol·licito ser admès/a al procés de selecció especificat en aquesta instància.

Signatura

La Pobla de Segur, a _____ de _____ de 2025

D'acord amb la normativa en matèria de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran tractades per gestionar la seva sol·licitud. El responsable del tractament és l'Ajuntament de la Pobla de Segur. La base jurídica és el consentiment de l'interessat. Les seves dades podran ser cedides a altres Àrees de l'Administració, i/o institucions per poder dur a terme la gestió d'aquest tràmit. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat al web www.lapobladesegur.cat. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de la Pobla de Segur, a l'adreça Av. Verdager, 35, 25500, La Pobla de Segur (Lleida), mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.